

Sygnatura wniosku:

Karta oceny wniosku

o udostępnienie przestrzeni biurowej Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie
20.22

I. Wnioskodawca:

II. Ocena formalna:

Kryteria oceny formalnej	tak/nie	uwagi
Wniosek został złożony w sposób określony w zarządzeniu ¹ .		
Wniosek jest kompletny, tj. zawiera wszystkie wymagane informacje, uzupełniono wszystkie wymagane elementy wniosku.		
Wniosek został czytelnie podpisany przez osobę/osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.		
Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do najmu lub użyczenia przestrzeni w Klastrze zgodnie z zarządzeniem ² .		
Wniosek zawiera wymagane oświadczenia.		

¹ Zarządzenie nr 2745/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 listopada 2025 r. w sprawie zasad świadczenia usług w Klastrze Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22

² Ibidem.

III. Ocena merytoryczna:

Kryteria oceny merytorycznej	OPIS	Przyznane punkty	Uwagi
Główny obszar działalności		1 pkt za 1, 2 pkt za 2, 3 pkt za 3. Maksymalnie 3 pkt (nawet jeśli więcej zostanie zaznaczone). Weryfikacja z treścią wniosku.	
Opis planowanej działalności w Kłastrze	<i>opis planowanych działań w ramach Kłastry³</i>	0-5 pkt	
	<i>odbiorcy projektu/grupa docelowa⁴</i>	0-1 pkt	
	<i>cel działania⁵</i>	0-3 pkt	
	<i>określenie i opis planowanych rezultatów działalności⁶</i>	0-7 pkt	

³ Punktacja:

2 pkt. – opis planowanych działań – przedstawienie konkretnych działań, które zostaną podjęte w ramach działalności w Kłastrze (1) i plan ich realizacji czyli założenia (1)

1 pkt. – konkretny opis problemu, który Wnioskodawca chce rozwiązać. Z opisu powinno wynikać przedstawienie problemu oraz uzasadnienie, dlaczego Wnioskodawca chce się tym zająć i problem rozwiązać. 2 pkt – przedstawienie mini diagnozy sytuacji – opis z czego wynika zaplanowana działalność w Kłastrze, dlaczego chce się dany problem rozwiązać i co jest przyczyną do podjęcia działań, skąd się wzięła taka idea,; jak sytuacja wygląda aktualnie (dane, bibliografia, obserwacje własne); uzasadnienie dlaczego Wnioskodawca chce się tym zająć.

⁴ opis kto jest odbiorcą projektu lub do kogo projekt jest adresowany – nazwanie grupy, określenie jej

⁵ 1 pkt – określenie celu/celów działania; 1 pkt – jak Wnioskodawca zamierza osiągnąć cel/cele; 1 pkt – do czego wnioskodawca dąży swoim działaniem, co chce osiągnąć, czemu na służyć dane działanie

⁶ 1 pkt – opis rezultatów; 1 pkt – określenie konkretnych rezultatów w sekwencji: nazwa rezultatu – planowany poziom osiągnięcia rezultatu – sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

Krótką charakterystykę Wnioskodawcy i jego dotychczasowe doświadczenie w realizacji działań planowanych w Klastrze		0-2 pkt	
Innowacyjność prowadzonej działalności		0-7 pkt	
Zgodność planowanej działalności z celami Klastra		0-13 pkt ⁷	
Włączanie się we wspólne działania z Klastrem – opis planowanych działań		0-3 pkt (1 pkt za jedno lub więcej działań, wydarzeń)	
Świadczenie usług na rzecz użytkowników Klastra i lokalnej społeczności		0-3 pkt (1 pkt za jedno lub więcej zaznaczeń)	
SUMA PUNKTÓW			

IV. Podsumowanie oceny formalnej i merytorycznej wraz z podaniem liczby zdobytych punktów:

.....
.....
.....
.....

Suma punktów:

⁷ Zgodność z celami Klastra zawartymi w Zarządzeniu par. 3 pkt. 3.

Skład Zespołu oceniającego:

lp.	Imię i nazwisko	podpis

Kraków,

.....
(podpis – Koordynator prac lub
Zastępca Dyrektora Wydziału lub Dyrektor Wydziału)